

化河乡人民政府 2023 年政府信息公开工作年度报告

告

一、总体情况

2023 年，我乡积极认真落实政府信息公开制度，围绕着政务公开工作要点，大力推进政府信息公开工作。在县政府办公室的业务指导下，不断提升政务公开的质量和实效，进一步保证政务公开工作的真实性、及时性与规范性。

（一）主动公开情况

2023 年，我乡在县政府网站共计公开各类政府信息 0 条。

（二）依申请公开情况

2023 年，化河乡未收到依申请公开信息。

（三）政府信息管理情况

根据人事变动和分工安排，调整了化河乡信息公开工作领导小组，由乡长任组长，分管机关后勤工作的领导为副组长，党政办公室负责人、各内设机构、事业单位负责人为成员。领导小组办公室设在党政办，由党政办公室负责人兼任办公室主任，负责全乡政府信息公开的日常工作等，对政府信息公开涉及的组织管理、工作程序、具体要求等方面都作了明确规定。通过明确专人管理和专人具体负责，推进政府信息公开建设的标准化和制度化水平不断提高。

（四）政府信息公开平台建设情况

化河乡人民政府把政府网站作为政府信息公开的主要平台之一，能够及时地发布各类信息。安排专人负责信息的收集和上报，对信息进行审核把关。安排专人负责信息公开平台维护，在第一时间发布政府重要会议、重要活动、重大政策信息等，能够依法依规公开政府信息，做到信息公开“及时、详细、高效”。及时答复群众咨询、询问和申请公开事项，确保群众申请公开信息落到实处。

（五）监督保障

1.2023 年，我乡政府信息公开工作按照主要领导指导督促，分管领导监督审核，专门机构及专项人员按责任分工的工作要求。建立各部门协调配合工作机制，明确了领导班子办公室审核人员、经办人员的职责，办公室人员相互协作，共同落实政府信息应公开、尽公开制度。

2.要求政务信息公开应做到及时公开、准确上传、信息完整。听取社会的意见，从而使公开内容更符合现实。今年以来，我乡积极配合开展政府信息公开工作，自觉接受群众监督和察访核验，未发生因政府信息公开失误而追究责任情况。

3、进一步落实政府信息公开条例。严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》，积极公开本单位信息，最大限度保障公民知情权。切实转变观念，强化服务理念，增强宗旨意识不断增强政府工作人员法治意识、公开意识、服务意识，更好保障人民群众合法权益。切实公开本单位信息公开规定的实施工作。

4、加强宣传教育，坚持依法行政。积极建立保障政务公开的各种制度，用制度来规范政务公开，用制度来促进政务公开，确保政务公开工作规范、高效，建立政务公开专人管理制度，明确专人职责，及时有效公开本乡政府信息，并接受政务公开领导小组办公室的业务指导，做好本乡政务公开各项管理工作。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	9		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	34		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0	
(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	3.其他	0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2023年，我乡政府信息公开存在的主要问题：一是政务公开培训力度不够。二是政府信息公开长效机制有待进一步完善，现有制度执行力度还有待加强。三是政务公开内容不够丰富突出。

改进措施：一是加强政府信息公开业务学习和培训，通过开展培训会 and 交流会，进一步组织学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，对照条例，认真清理我乡政府信息公开事项，查漏补缺，编制更加科学规范的公开目录，提高业务人员的素质，打造工作作风实、业务能力强的信息公开人才队伍。二是完善长效工作机制。在目前政府信息公开工作基础上，不断总结经验，逐步完善信息公开审查、发布制度，确保政府信息公开工作制度化、规范化发展，按照“公开是原则，不公开是例外”的要求，加大公开力度，不断拓展和丰富政府信息公开内容，进一步完善相关制度和程序，规范本委政府信息公开行为，不断提高政府信息公开工作水平。做到深入、持续、高效地开展政府信息公开工作。三是充实政务公开内容。按照“突出重点，切合实际”的要求，在深化完善和巩固提高上下功夫加大“真公开”的力度。同时，按照有关规定，对我乡办理的行政事项进一步公开办事程序、办事标准、办事结果，并在工作质量、态度、时效等方面作出承诺，不断增强工作透明度。

六、其他需要报告的事项

无其他需要报告的事项。