

汤庄乡人民政府2022年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

一、总体情况

2022年，汤庄乡政务公开工作在乡党委、政府的正确领导下，在县政府办公室的业务指导下，以习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神为指导，严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》、进一步提升政府公信力，保障人民群众的知情权、参与权、监督权。现就今年以来我乡政务公开工作开展情况报告如下：

（一）强化领导，明确责任。建立了“主要领导亲自抓、分管领导具体抓、职能部门抓落实”的工作机制，调整了由党委书记任组长、党委委员任副组长的领导小组，全面负责政府信息公开工作。领导小组下设办公室在党政办，党委副书记兼任办公室主任，党政办由专人负责日常工作 and 任务落实情况的督促检查。党政办公室作为责任部门，落实专门人员明确职责、工作任务 and 工作要求，负责信息公开材料的收集、发布、归档等工作。

（二）规范程序，依法公开。我乡的政务信息公开工作坚持严格按照四个原则，即：坚持依法公开、真实公正、注重实效、有利监督的原则。以公开为原则，不公开为例外，凡是法律、法规、规章要求，政府及政府机关作出的具有普遍约束力的行政决定，只要不属于不予公开的事项，都及时对外予以公开，保证了信息公开的内容真实可信。

（三）全面梳理，及时更新。一是按照《条例》的要求，结合我乡实际，对政务信息作了全面梳理，切实做好行政审批项目调整信息公开、行政审批过程和结果信息公开、财政预决算和“三公”经费信息公开、财政审计信息公开、推进安全生产信息公开、征地拆迁信息公开、公共企事业单位信息公开。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	56		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	9		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密					
		0	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规法规禁止公开					
		0	0	0	0	0	0

		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）工作中存在的主要问题和困难。有些部门在工作部署和人员安排上不够重视，工作需要进一步加强认识；一些工作人员对信息公开属性界定不清、信息格式编制不准，信息公开的流程还有待进一步规范，加强培训。（二）**解决办法和改进措施。**一是充实公开内容。按照“以公开为原则，不公开为例外”的总体要求，二是建立长效机制。着力建立和完善内容审查、更新维护、考核评估、监督检查评议、培训宣传和年报等工作制度，促进信息公开工作制度化、规范化发展，深入、持续、高效地开展政府信息公开工作。三是加强监督指导。采取会议、交流、督查等形式，重点加强信息公开人员的培训和指导。

六、其他需要报告的事项

无