

2023年度  
商水县人民政府办公室部门决算

二〇二四年八月

## 目 录

### 第一部分 商水县人民政府办公室概况

一、部门职责

二、机构设置

### 第二部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

### 第三部分 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

**第四部分 名词解释**

## 第一部分 商水县人民政府办公室概况

### 一、部门职责

商水县人民政府办公室是正处级财政全供行政单位。其主要职责：

(一)、负责市委、市政府及县委、县政府重大政策措施和县政府决定事项贯彻落实情况的督促检查；负责市委、市政府及县委、县政府领导同志有关指示批示的督查督办；负责办理县政府工作范围内的人大代表建议和政协委员提案工作。

(二)、围绕县政府中心工作和县政府领导同志指示，组织专题调查研究。

(三)、组织起草或审核以县政府、县政府办公室名义印发的公文。

(四)、负责县政府会议的组织工作。

(五)、负责对县政府各部门、乡(镇)政府、街道办事处和国营农场请示县政府的事项进行审核，提出拟办意见，报县政府领导同志审批。

(六)、负责县政府及其办公室公文收发、运转、印制工作，指导县政府各部门、乡(镇)政府、街道办事处和国营农场系统的文秘工作。

(七)、负责县政府政务公开、信息公开、政府网站管理、政策解读、舆情应对等工作，指导监督全县政务公开工作。

(八)、负责县政府值班工作，指导县政府各部门、乡

(镇)政府、街道办事处和国营农场值班工作。

(九)、负责县政府办公室的行政事务和安全保卫工作。

(十)、承办县政府裁决的行政复议案件，指导、监督全县行政复议和行政应诉工作；受县政府委托，代理县政府行政诉讼和民事诉讼；承办县政府决定受理的行政赔偿案件。

(十一)、贯彻执行党和国家金融工作法律、方针、政策；协调拟定并组织实施本县金融发展规划和政策措施；协调有关部门做好防范和打击非法集资工作，化解全县金融风险。

(十二)、完成县委、县政府交办的其他任务。

## 二、机构设置

商水县人民政府办公室单位内设机构17个职能股室和3个事业单位，其中内设职能股室：综合股、秘书股、机要保密室、政策法规股、县政府值班室、信息股、督查室、收发档案室、研究室、政务公开办公室、行政复议应诉股、人事股、行政股、安全保卫股、银行保险股、资本市场股、金融稳定与融资担保股(打击和处置非法集资工作办公室)。

商水县人民政府办公室单位共有编制59人，其中行政编制36人，事业编制23人，在职职工64人，离休0人。

从决算单位构成看，商水县人民政府办公室单位部门决算包括：本级决算、所属事业单位决算。

纳入本部门2023年度部门决算编制范围的单位共4个。  
本决算为汇总决算，其中二级预算单位3个，具体是：

- 1、商水县人民政府办公室（本级）
- 2、商水县联席会议办公室
- 3、商水县人民政府网站
- 4、商水县人民政府发展研究中心

## 第二部分 2023年度部门决算表

# 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：商水县人民政府办公室

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1615.90	一、一般公共服务支出	32	1610.42
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	5.43
	9		九、卫生健康支出	40	0.05
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>1615.90</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>58</b>	<b>1615.90</b>
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	

# 收入支出决算总表

公开 01 表  
 金额单位：万元

部门：商水县人民政府办公室

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
	30			61	
<b>总计</b>	31	1615.90	<b>总计</b>	62	1615.90

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 收入决算表

公开 02 表  
金额单位：万元

部门：商水县人民政府办公室

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1615.90	1615.90					
201	一般公共服务支出	1610.42	1610.42					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1610.42	1610.42					
2010301	行政运行	981.40	981.40					
2010302	一般行政管理事务	277.17	277.17					
2010350	事业运行	116.71	116.71					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	235.14	235.14					
208	社会保障和就业支出	5.43	5.43					
20808	抚恤	5.43	5.43					
2080801	死亡抚恤	5.43	5.43					
210	卫生健康支出	0.05	0.05					
21011	行政事业单位医疗	0.05	0.05					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.05	0.05					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 支出决算表

公开 03 表  
金额单位：万元

部门：商水县人民政府办公室

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		<b>1615.90</b>	<b>1103.59</b>	<b>512.31</b>			
201	一般公共服务支出	1610.42	1098.11	512.31			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1610.42	1098.11	512.31			
2010301	行政运行	981.40	981.40				
2010302	一般行政管理事务	277.17		277.17			
2010350	事业运行	116.71	116.71				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	235.14		235.14			
208	社会保障和就业支出	5.43	5.43				
20808	抚恤	5.43	5.43				
2080801	死亡抚恤	5.43	5.43				
210	卫生健康支出	0.05	0.05				
21011	行政事业单位医疗	0.05	0.05				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.05	0.05				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：商水县人民政府办公室

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1615.90	一、一般公共服务支出	33	1610.42	1610.42		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	5.43	5.43		
	9		九、卫生健康支出	41	0.05	0.05		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>1615.90</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>59</b>	<b>1615.90</b>	<b>1615.90</b>		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：商水县人民政府办公室

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	1615.90	<b>总计</b>	64	1615.90	1615.90		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表  
金额单位：万元

部门：商水县人民政府办公室

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1615.90	1103.59	512.31
201	一般公共服务支出	1610.42	1098.11	512.31
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1610.42	1098.11	512.31
2010301	行政运行	981.40	981.40	
2010302	一般行政管理事务	277.17		277.17
2010350	事业运行	116.71	116.71	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	235.14		235.14
208	社会保障和就业支出	5.43	5.43	
20808	抚恤	5.43	5.43	
2080801	死亡抚恤	5.43	5.43	
210	卫生健康支出	0.05	0.05	
21011	行政事业单位医疗	0.05	0.05	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.05	0.05	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：商水县人民政府办公室

金额单位：万元

人员经费			公用经费						
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	474.75	302	商品和服务支出	623.42	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	308.20	30201	办公费	169.43	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	85.65	30202	印刷费	53.04	30702	国外债务付息		
30103	奖金	55.74	30203	咨询费	9.15	310	资本性支出		
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.18	31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资	25.10	30205	水费		31002	办公设备购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30206	电费	21.19	31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	13.77	31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	43.77	31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费	0.05	30211	差旅费	6.07	31008	物资储备		
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修（护）费	109.13	31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	48.68	31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助	5.43	30215	会议费	18.67	31012	拆迁补偿		
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置		
30302	退休费		30217	公务接待费	1.20	31019	其他交通工具购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助	5.43	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费	40.80	399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	7.82	39907	国家赔偿费用支出		
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30309	奖励金		30229	福利费	10.42	39909	经常性赠与		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	17.01	39910	资本性赠与		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	45.06	39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出	8.00				
人员经费合计		480.17	公用经费合计						623.42

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：商水县人民政府办公室

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表  
金额单位：万元

部门：商水县人民政府办公室

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

说明：我部门本年度没有政府性基金预算财政拨款收入、支出、结转和结余，故本表无数据。

# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表  
金额单位：万元

部门：商水县人民政府办公室

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

说明：我部门本年度没有国有资本经营预算财政拨款支出，故本表无数据。

# 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表  
金额单位：万元

部门：商水县人民政府办公室

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
18.21		17.01		17.01	1.20	18.21		17.01		17.01	1.20

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 第三部分 2023年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收、支总计均为1615.90万元。与上年度相比，收、支总计各增加362.86万元，增长28.96%。主要原因是县政务值班视频会议系统、阿尔本疫情隔离点建设项目增加。

### 二、收入决算情况说明

2023年度收入合计1615.90万元，其中：财政拨款收入1615.90万元，占100.00%；上级补助收入0.00万元，占0.00%；事业收入0.00万元，占0.00%；经营收入0.00万元，占0.00%；附属单位上缴收入0.00万元，占0.00%；其他收入0.00万元，占0.00%。

### 三、支出决算情况说明

2023年度支出合计1615.90万元，其中：基本支出1103.59万元，占68.30%；项目支出512.31万元，占31.70%；上缴上级支出0.00万元，占0.00%；经营支出0.00万元，占0.00%；对附属单位补助支出0.00万元，占0.00%。

### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收、支总计均为1615.90万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加362.86万元，增长28.96%。主要原因是县政务值班视频会议系统、阿尔本疫情隔离点建设项目增加。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）总体情况。

2023年度一般公共预算财政拨款支出1615.90万元，占支出合计的100.00%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加362.86万元，增长28.96%。主要原因是县政务值班视频会议系统、阿尔本疫情隔离点建设项目增加。

### （二）结构情况。

2023年度一般公共预算财政拨款支出1615.90万元，主要用于以下方面：**一般公共服务（类）**支出1610.42万元，占99.66%；**社会保障和就业（类）**支出5.43万元，占0.34%；**卫生健康（类）**支出0.05万元，占0.00%。

### （三）具体情况。

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为1571.41万元，支出决算为1615.90万元，完成年初预算的102.83%。其中：

1. **一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）**。年初预算为906.27万元，支出决算为981.40万元，完成年初预算的108.29%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员工资标准提高及办公经费物价上涨的影响。

2. **一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）**。年初预算为290.80万元，支出决算为277.17万元，完成年初预算的95.31%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是压减

办公设备购置费用。

3. **一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）**。年初预算为107.30万元，支出决算为116.71万元，完成年初预算的108.77%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员工资标准提高。

4. **一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）**。年初预算为122.50万元，支出决算为235.14万元，完成年初预算的191.95%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是阿尔本疫情隔离点建设项目增加。

5. **社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）**。年初预算为5.75万元，支出决算为5.43万元，完成年初预算的94.43%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是享受遗嘱人员减少。

6. **卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）**。年初预算为8.40万元，支出决算为0.05万元，完成年初预算的0.60%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员变动补缴医疗保险金。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出为1103.59万元。与上年度相比，减少39.36万元，下降3.44%。主要原因是认真贯彻落实过紧日子要求，厉行节约，压减支出。其中：人员经费480.17万元,主要包括：基本工资、津贴补

贴、奖金、绩效工资、其他社会保障缴费、生活补助；公用经费623.42万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、公务接待费、劳务费、委托业务费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

### **七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明**

我部门2023年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

### **八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

我部门2023年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

### **九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。**

2023年度“三公”经费财政拨款支出预算为18.21万元，支出决算为18.21万元，完成预算的100.00%，2023年度“三公”经费支出决算数与预算数不存在差异。

**（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。**

2023年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0.00万元，占0.00%，公务用车购置及运行费支出决算17.01万元，完成预算数的100.00%，占93.41%，公务接待费支出决算1.20万元，完成预算数的

100.00%，占6.59%。具体情况如下：

**1. 因公出国（境）费**年初预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，决算数与预算数不存在差异。全年安排局机关因公出国（境）团组0个，累计0人次。

因公出国（境）支出决算与上年度相比持平。

**2. 公务用车购置及运行费**年初预算为17.01万元，支出决算为17.01万元，完成预算的100.00%，决算数与预算数不存在差异。其中：

**公务用车购置支出**为0.00万元，购置车辆0辆。

**公务用车运行维护支出**17.01万元。主要用于按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。2023年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为4辆。

公务用车购置及运行费支出决算比上年度减少2.97万元，降低14.86%，主要原因是认真贯彻落实过紧日子要求，厉行节约，压减支出。

**3. 公务接待费**年初预算为1.20万元，支出决算为1.20万元，完成预算的100.00%，决算数与预算数不存在差异。其中：

**外宾接待支出**0.00万元。主要用于接待外宾支出。2023年共接待国（境）外来访团组0个、来访外宾0人次（不包括陪同人员）。

**其他国内公务接待支出**1.20万元。主要用于按规定开支的各类公务接待支出。2023年共接待国内来访团组

34个、来宾342人次（不包括陪同人员）。

公务接待费支出决算比上年度减少0.80万元，降低40.00%，主要原因是认真贯彻落实过紧日子要求，厉行节约，压减支出。

#### **十、机关运行经费支出情况说明**

2023年度机关运行经费年初预算为94.20万元，支出决算为617.04万元，完成年初预算的655.03%。主要原因是招商引资、科技引进人才、发展建设工作经费增加。

2023年度机关运行经费支出617.04万元，比2022年度减少48.32万元，下降7.26%。主要原因是认真贯彻落实过紧日子要求，厉行节约，压减支出。

#### **十一、政府采购支出情况说明**

2023年度政府采购支出总额137.49万元，其中：政府采购货物支出137.49万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0.00%，其中：授予小微企业合同金额0.00万元，占授予中小企业合同金额的0.00%。

#### **十二、国有资产占用情况说明**

2023年期末，本部门共有车辆4辆，其中：主要领导干部用车0辆，机要通信用车1辆，应急保障用车2辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车1辆，其它用车主要是政府督查用车；单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

### 十三、预算绩效情况说明

#### （一）绩效管理工作开展情况。

2023年，按照县财政关于全面实施预算绩效管理要求，商水县人民政府办公室单位严格落实《预算法》及全面实施绩效管理工作有关规定，按照绩效评价指标体系及评分标准，科学设定绩效目标，不断加强绩效管理，将全面实施绩效管理理念贯穿经费支出的事前绩效目标设定、事中绩效监控和事后绩效评价全过程，认真对照实施项目内容开展绩效评价工作。通过全面开展绩效评价工作，进一步提高了财政资金使用效益，较好地促进了我单位事业的高质量发展。

#### （二）项目绩效自评结果。

2023年，商水县人民政府办公室部门需要绩效自评项目5个，全年预算合计607.80万元，支出合计512.31万元，预算执行率84.29%。通过对2023年项目支出绩效进行自评，100%完成所有绩效指标的项目有5个，目标完成存在偏差的项目有0个。2023年项目支出绩效自评为99.63分。

# 项目单位自评汇总表

单位:万元

单位编码	单位名称	主管部门编码	主管部门名称	项目名称	项目类型	资金归口处室	全年预算数	全年执行数	系统查询全年执行数	预算执行率	资金管理情况得分率	成本指标得分率	产出指标得分率	效益指标得分率	满意度指标得分率	自评得分	是否有偏差项目
018001	商水县人民政府办公室	018	商水县人民政府办公室	阿尔本疫情隔离点建设项目	可执行项目	行政群团股	122.5	122.49	122.49	99.99%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100	否
018001	商水县人民政府办公室	018	商水县人民政府办公室	维修(护)费项目	可执行项目	行政群团股	138	44.14	44.14	31.99%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	98.23	否
018001	商水县人民政府办公室	018	商水县人民政府办公室	县疫情指挥部研判调度会议费项目	可执行项目	行政群团股	68.5	68.5	68.5	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100	否
018001	商水县人民政府办公室	018	商水县人民政府办公室	办公设备购置项目	可执行项目	行政群团股	15	15	15	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100	否
018001	商水县人民政府办公室	018	商水县人民政府办公室	县政务值班视频会议系统建设项目	可执行项目	行政群团股	263.8	262.17	262.17	99.38%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	99.94	否

（三）部门整体绩效自评结果。

我部门对2023年度部门整体支出进行绩效自评，得分为100.00分。从自评情况看，各项工作总体完成情况较好，部门履职效能进一步提升。

# 部门整体自评表

部门（单位）名称		商水县人民政府办公室					
部门整体支出情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		1571.41	1741.23	1741.23	10	100	10
	部门预算总额（万元）	1571.41	1729.25	1729.25	-	100	-
	资金来源：（1）政府预算资金	0	0	0	-	0	-
	（2）财政专户管理资金	0	11.98	11.98	-	100	-
（3）单位资金							
年度履职目标	预期目标			实际完成情况			
	<p>1. 负责市委、市政府及县委、县政府重大政策措施和县政府决定事项贯彻落实情况的督促检查;负责市委、市政府及县委、县政府领导同志有关指示批示的督查督办;负责办理县政府工作范围内的人大代表建议和政协委员提案工作。</p> <p>2. 围绕县政府中心工作和县政府领导同志指示,组织专题调查研究。</p> <p>3. 组织起草或审核以县政府、县政府办公室名义印发的公文。</p> <p>4. 负责县政府会议的组织工作。</p> <p>5. 负责对县政府各部门、乡(镇)政府和街道办事处请示县政府的事项进行审核,提出拟办意见,报县政府领导同志审批。</p> <p>6. 负责县政府及其办公室公文收发、运转、印制工作,指导县政府各部门、乡(镇)政府和街道办事处系统的文秘工作。</p> <p>7. 负责县政府政务公开、信息公开、政府网站管理、政策解读、舆情应对等工作,指导监督全县政务公开工作。</p> <p>8. 负责县政府值班工作,指导县政府各部门、乡(镇)政府和街道办事处值班工作。</p> <p>9. 负责县政府办公室的行政事务和安全保卫工作。</p> <p>10. 承办县政府裁决的行政复议案件,指导、监督全县行政复议和行政应诉工作;受县政府委托,代理县政府行政诉讼和民事诉讼;承办县政府决定受理的行政赔偿案件。</p> <p>11. 贯彻执行党和国家合融工作法律、方针、政策;协调拟定并组织实施本县金融产业发展和政策措施;协调有关部门做好防范和打击非法集资工作,化解全县金融风险。</p> <p>12. 完成县委、县政府交办的其他任务。</p>			<p>1. 负责市委、市政府及县委、县政府重大政策措施和县政府决定事项贯彻落实情况的督促检查;负责市委、市政府及县委、县政府领导同志有关指示批示的督查督办;负责办理县政府工作范围内的人大代表建议和政协委员提案工作。</p> <p>2. 围绕县政府中心工作和县政府领导同志指示,组织专题调查研究。</p> <p>3. 组织起草或审核以县政府、县政府办公室名义印发的公文。</p> <p>4. 负责县政府会议的组织工作。</p> <p>5. 负责对县政府各部门、乡(镇)政府和街道办事处请示县政府的事项进行审核,提出拟办意见,报县政府领导同志审批。</p> <p>6. 负责县政府及其办公室公文收发、运转、印制工作,指导县政府各部门、乡(镇)政府和街道办事处系统的文秘工作。</p> <p>7. 负责县政府政务公开、信息公开、政府网站管理、政策解读、舆情应对等工作,指导监督全县政务公开工作。</p> <p>8. 负责县政府值班工作,指导县政府各部门、乡(镇)政府和街道办事处值班工作。</p> <p>9. 负责县政府办公室的行政事务和安全保卫工作。</p> <p>10. 承办县政府裁决的行政复议案件,指导、监督全县行政复议和行政应诉工作;受县政府委托,代理县政府行政诉讼和民事诉讼;承办县政府决定受理的行政赔偿案件。</p> <p>11. 贯彻执行党和国家合融工作法律、方针、政策;协调拟定并组织实施本县金融产业发展和政策措施;协调有关部门做好防范和打击非法集资工作,化解全县金融风险。</p> <p>12. 完成县委、县政府交办的其他任务。</p>			
年度主要任务	任务名称	主要内容			实际完成情况		
	保障办公及人员经费支出	用于发放工资、社保等人员经费支出及日常办公经费保障			及时合规圆满完成		

	深入基层开展调研，参谋辅助决策水平不断提升，综合协调顺畅有序，督促检查，提高工作效率。	完成县政府综合性文字材料的起草、审核和县政府召开的县政府全体会议、县政府常务会议、县长例会等会议纪要的起草、审核及编发等工作。协调全县行政复议、行政应诉和行政赔偿工作和统计上报工作。落实关于融资性担保公司和小额贷款公司各项扶持政策，维护全县金融安全与稳定。完成上级机关对县政府批办件的督办查办，组织开展重大专项督查，完成县人大、政协交县政府的建议、提案的登记、分办、转办和督查工作。			深入广泛意义重大圆满完成				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	100%	2	2	0.00%	
			工作任务科学性	科学	100%	2	2	0.00%	
			绩效指标合理性	合理	100%	2	2	0.00%	
		预算和财务管理	资金使用合规性	合规	100%	1	1	0.00%	
			管理制度健全性	健全	100%	1	1	0.00%	
			预决算信息公开性	公开	100%	1	1	0.00%	
			资产管理规范性	规范	100%	1	1	0.00%	
			预算编制完整性	完整	100%	2	2	0.00%	
			专项资金细化率	≥95%	95%	1	1	0.00%	
			预算调整率	≤10%	10%	1	1	0.00%	
			结转结余率	≤20%	20%	1	1	0.00%	
			“三公经费”控制率	≤80%	80%	1	1	0.00%	
			政府采购执行率	≥98%	98%	2	2	0.00%	
			决算真实性	真实	100%	2	2	0.00%	
			绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	100%	2	2	0.00%
		绩效监控完成率		100%	100%	2	2	0.00%	
		绩效自评完成率		100%	100%	2	2	0.00%	
		部门绩效评价完成率		100%	100%	2	2	0.00%	
		评价结果应用率		100%	100%	2	2	0.00%	
		产出指标	重点工作任务完成	深入基层开展调研，参谋辅助决策水平不断提升，综合协调顺畅有序，督促检查，提高工作效率。	持续推进	100%	5	5	0.00%
县政府文件、领导讲话等文稿起草、修改、审核工作完成情况	按时保质保量			100%	5	5	0.00%		
办公区域及调干楼生活	达标		100%	5	5	0.00%			

		区环境达标情况							
		履职目标全部实现	继续	100%	5	5	0.00%		
		县政府各类会议会务工作等重大活动的组织安排情况	及时	100%	5	5	0.00%		
	效益指标	履职效益	办公场所安全保障率	≥98%	98%	10	10	0.00%	
			增强人民群众的幸福感和获得感	有效增强	100%	10	10	0.00%	
		满意度	服务对象满意度	≥97%	97%	15	15	0.00%	
	总分					100	100		

（四）重点绩效评价结果。

2023年度我部门无项目纳入重点绩效评价，故本年度未开展相关工作。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”等之外的收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金額。

八、基本支出：为保障机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅

费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不

需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。